

IHRE KARRIERE BEI EINEM „HIDDEN CHAMPION“:

AUFTRAGSBEARBEITUNG MitarbeiterIn

Als innovatives internationales Landtechnikunternehmen produzieren wir mit weltweit 150 MitarbeiterInnen hochwertige Landmaschinen. Dabei legen wir besonders großen Wert auf gegenseitige Wertschätzung und konstruktive Zusammenarbeit mit Kunden und Kollegen. **Da wir stetig weiterwachsen, bieten wir ab sofort eine Anstellung in unserer Auftragsbearbeitung an unserem Standort 3753 Dallein.**



IHRE AUFGABEN

- Organisation der termingerechten und vollständigen Produktlieferungen & Ersatzteillieferungen zu den Kunden, Händlern & Vertriebspartnern des Unternehmens
- Auftragsbearbeitung: Bestellannahme und Auftragsabwicklung sowie Fakturierung
- Organisation und Koordination von weltweiten Transporten
- Schnittstelle und Ansprechperson für alle internen Abteilungen, rund um die Bestellungen unserer Kunden



IHRE QUALIFIKATION

- Kaufmännische Ausbildung mit Matura
- Speditionserfahrung von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Organisationsfähigkeit
- Gutes Zeitmanagement, Effizienz
- Flexibilität
- Genauigkeit
- Freundliche, kontaktfreudige Persönlichkeit
- Belastbarkeit



UNSER ANGEBOT

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Vollzeitbeschäftigung mit Gleitzeit, auf Wunsch tlw. auch Home-Office
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Familiäres Arbeitsklima mit zahlreichen Sozialleistungen (Firmenveranstaltungen, nationale und internationale Betriebsausflüge, u.v.m.)
- Attraktives Gehalt* entsprechend Ihren Qualifikationen und Ihrer Berufserfahrung

*) Für diese Stelle ist ein kollektiv vertragliches Mindestgehalt von € 30.974,-- bto./Jahr (Basis 38,5 h-Woche, Verw.Gr.III BJ 1 KV Metallgewerbe Ang. 2022) anzugeben.

Die tatsächliche Vergütung ist abhängig von ihrer Qualifikation & Berufserfahrung.