



Sales Administration (m/w/d)

POLLMANN ist ein weltweit an vier Standorten und drei Kontinenten agierendes Familienunternehmen im Automotive-Segment mit über 130 Jahren Erfahrung. Wir sind der Spezialist für die Produktion von hochkomplexen mechatronischen Baugruppen. Wir ermöglichen die Entwicklung von Prototypen, den Bau von Werkzeugen und Automatisierungsanlagen. Aber auch die Serienproduktion von komplexen Kunststoffprodukten gehört zu unserem Repertoire.

POLLMANN International beschäftigt heute mehr als 1.600 Mitarbeiter und ist stetig auf der Suche nach weiteren qualifizierten Mitarbeitern, die Spaß an Technik und neuen Herausforderungen haben.

Aufgaben, die Sie beschäftigen werden:

- Unterstützung der Vertriebsmitarbeiter und Koordination von Kundenaktivitäten
- Anlegen und bearbeiten von Kundenaufträgen
- Pflege des Vertriebsplans inkl. monatlicher Anpassung
- Erstellung von Auswertungen und Reports für Zielverfolgung
- Einstellen von Teilepreise im SAP-System
- Planung und Teilnahme an Sales Meetings

Ein Profil, das uns begeistert:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürokauffrau/Bürokaufmann oder kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW o.ä.)
- gute Englischkenntnisse
- Organisationsgeschick und selbstständig
- MS-Office Kenntnisse
- SAP Kenntnisse von Vorteil



Zur Online - Bewerbung:
pollmann.at/karriere/onlinebewerbung

Mit dem können wir Sie begeistern:

- Entwicklungsperspektive in einem internationalen Umfeld
- Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 2.300 (Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung



Betriebsarzt



Home-Office



Unfall-
versicherung



Weiterbildungs-
möglichkeiten



Vergünsti-
gungen



Gemeinsame
Aktivitäten



Fit 4
International



Obst

POLLMANN INTERNATIONAL GMBH

Kontaktperson: Frank Grabner, Raabser Str. 1, 3822 Karlstein
Telefon: +432844 223-0
bewerben@pollmann.at



Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sich diese auf Frauen und Männer in gleicher Weise.